

Un Centre de Bilan de compétences

Un Centre d'information

Des publications

Des formations de formateurs

CLIP

Bilan de compétences

Information

EMPLOI, FORMATION, MÉTIER

Édition

INGÉNIERIE, ÉTUDES,
FORMATIONS DE FORMATEURS

CENTRE DE BILANS - CBC CLIP

162 rue de Bagnole

75020 PARIS - Tél. : 01 40 30 24 27

Télécopie : 01 40 30 19 14

clip7@wanadoo.fr



Centre de bilan de compétences

Une équipe pluridisciplinaire et expérimentée

Le Centre de bilan de compétences CLIP est partie intégrante du Carrefour Local de l'Insertion Professionnelle (CLIP), structure d'information, de conseil et d'édition pédagogique, créée en 1986.

Son activité principale est le conseil en orientation, évolution de carrière et les bilans de compétences.

Nous accompagnons les publics (cadres, non cadres) en demande d'orientation, en transition professionnelle (salariés ou demandeurs d'emploi).

Le Centre de bilans CLIP s'appuie sur une équipe de huit consultants chevronnés, de formation type DESS en psychologie du travail, DESS fonctions d'accompagnement en bilan de compétences, VAE et formation, ou encore, Ecole supérieure RH/commerce. L'équipe est renforcée d'une documentaliste (Maîtrise des sciences de l'information et de la documentation).

Autres activités : Ingénierie de formation, formation de formateurs, études, édition (web, video, papier).

Partenariats : Cité des métiers, CIDJ, diverses entreprises du secteur industriel et scientifique et autres associations de formation.

Le Centre de bilan de compétences CLIP est habilité par :
Le FONGECIF IDF, l'AFDAS, la POSTE, l'ANFH,
l'AGECIF IEG, UNIFORMATION, UNIFAF,
la SNCF, MEDIAFOR
Et également par, le Conseil Régional IDF (bilans jeunes)
Et l'ANPE (prestation B.C.A).

ACCUEIL ET RENSEIGNEMENTS
du lundi au vendredi de 9h à 17h

Présidente : Christiane Freyermuth

Directeur : Rémy Dréano -Tél. : 01 40 30 48 34

CENTRE DE BILANS - CBC CLIP

162 rue de Bagnolet

75020 PARIS - Tél. : 01 40 30 24 27

Télécopie : 01 40 30 19 14

clip7@wanadoo.fr

Siège Social :

94 rue Vitruve

75020 PARIS

Tél. : 01 43 64 58 56

ACCÈS

Par les transports en commun :

• Metro ligne 3 :

direction *Galliéni*, sortie *Porte de Bagnolet*

• Bus 76, PC2, 351, 17

En voiture :

• périphérique, sortie porte de Bagnolet

Et aussi en vélo ou à pied...

CLIP

www.cbc-clip.org



www.orientation-metiers.fr
le site web de la réussite scolaire et de l'orientation professionnelle



Formation de formateurs

Depuis 1989, CLIP organise et anime des formations destinées aux conseillers, aux formateurs, aux conseillers d'orientation psychologues, aux psychologues, sur les thèmes de l'orientation, du bilan et de la recherche d'emploi.

RÉFÉRENCES:

ASSOFAC - CPCV - DASES - INETOP - MAFPEN - Conseil Régional IDF - CARIF - Missions Locales de CHOISY/ORLY - MIFCA Champagne-Ardenne - Mission Locale de MAISONS-ALFORT - OROLEP - PAIO de ROSNY-SOUS-BOIS - PAIO de ROMAINVILLE - PAIO des LILAS - RATP RÉSEAU BIJ - UFCV - Universités de PARIS V, PARIS III, PARIS IX - CNAM - Conseil Général 92 - CARIF LA RÉUNION - UNEDIC - CNFPT - Conseil Régional Picardie - Mission Locale Bords de Marne, etc.



Outils et publications

CLIP a mené différentes études qui ont conduit à l'élaboration et à la publication d'outils et de méthodes d'orientation destinés aux professionnels de l'information et de l'orientation.

« OBJECTIF Avenir »
Clip - Paris 2005 (version 3)



« GUIDE DES RÉSEAUX ET SERVICES D'ACCÈS À L'EMPLOI »
Clip - Paris 8e édition depuis 1989,
et une version web consultable en ligne

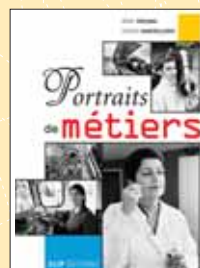
« UNE MÉTHODE D'ORIENTATION POUR ATELIER COLLECTIF »
Clip - Paris 1992 (épuisé)

« LE BILAN DANS LE CADRE DU CFI » - Clip - Paris 1993



« RECHERCHE D'EMPLOI, MÉTHODE POUR ANIMER UN CLUB DE RECHERCHE D'EMPLOI » - Clip - Paris 1994

« PORTEFEUILLE DE COMPÉTENCES »
Clip - Paris 1999 - 3e édition



« BILAN ET ORIENTATION DES JEUNES, théories, procédures, outils » - Clip 2000

« CARNET DE ROUTE POUR L'EMPLOI » - Clip - Paris 2000

« LE BILAN PENDANT... ET APRÈS »
Étude de la population reçue et de son devenir - Clip - Paris 1999

« PORTRAITS DE MÉTIERS » - Clip 2004

Mise en œuvre du congé Bilan de Compétences

Peut demander le bénéfice d'un congé de bilan, la personne qui justifie d'une ancienneté d'au moins 5 ans, en qualité de salarié, dont 12 mois dans la dernière entreprise.

Ces conditions d'ancienneté ne sont pas exigées pour les personnes en CDD ou intérimaires (voir plus loin).

Le salarié doit trouver un organisme prestataire figurant sur la liste arrêtée par l'OPCA dont il dépend.

Un bilan peut être effectué sur le temps de travail. Dans ce cas le salarié demande une autorisation d'absence (24h maxi) et la convention est quadripartite.

Il peut être effectué hors temps de travail (sur les congés ou RTT) à l'insu de l'employeur. Dans ce cas la convention est tripartite.

Les frais afférents au bilan sont pris en charge par l'OPCA au titre du CIF conformément aux règles qui régissent les conditions de son intervention. Le salaire est maintenu.

Les personnes en CDD peuvent bénéficier d'un congé bilan (pour les conditions voir auprès du Fongécif).

Les personnes intérimaires peuvent s'adresser au FAF-TT.

Les organismes paritaires (OPCA)

FONGECIF Ile-de-France
01 44 10 58 58
www.fongecif-idf.fr

UNIFAF
01 44 38 58 00
www.unifaf.fr

AFDAS
01 44 78 39 39
www.afdas.com

UNIFORMATION
43 Bd Diderot
BP 80057 Paris Cedex 12
01 53 02 13 13

MEDIAFOR
01 73 04 90 00
www.mediafor.org

ANFH
01 53 82 82 32
www.anfh.asso.fr

AGECIF SNCF
9 rue de Rocroy
75010 Paris
01 55 26 96 20

AGECIF IEG
1 rue de Stockholm
75008 Paris
01 44 69 97 10

I - La phase d'accueil

Vous avez choisi d'effectuer votre bilan au CLIP.

La phase d'accueil vise à :

- examiner la convention de bilan et confirmer votre engagement;
- retracer les grandes étapes de votre parcours (formation initiale, formation continue, emplois), afin de définir votre demande : son contexte, vos attentes, vos objectifs, vos projets éventuels;
- mettre en place le calendrier prévisionnel des rencontres, le contenu des étapes à venir et vous présenter les investigations nécessaires au travail de bilan.

II - La phase d'investigation

Elle peut prendre différentes formes selon les cas et les besoins. Il s'agit d'un travail d'identification et d'analyse d'informations sur vous, d'une part, sur les environnements socio-économiques, d'autre part, et sur vos projets de manière transversale. En voici les principaux contenus.

Sur vous :

- travail sur le récit autobiographique (parcours personnel et professionnel) et analyse des déterminants, des motivations et des freins anciens et actuels (travail personnel et entretiens de feed-back)
- identification et évaluation des potentiels cognitifs, des capacités sociales, et des intérêts personnels et professionnels (tests/questionnaires et entretien de restitution /validation)
- analyse approfondie de l'activité professionnelle, afin de dégager les domaines de compétences , et pour chacun d'eux, les acquis théoriques, les savoirs techniques et les qualités développées. Ce travail peut aboutir à la réalisation d'un nouveau CV par compétences et la construction d'un argumentaire en vue de futurs entretiens d'embauche).

Sur les environnements socio-économiques :

Recherche documentaire autonome et/ou assistée sur les secteurs d'activité, les métiers, le marché du travail, les formations. Au besoin, rencontre avec des personnes-ressources (salariés en entreprise, experts des organisations professionnelles).

Sur le(s) projet(s) :

- exploration de projets, à partir de l'identification de nouveaux critères de choix (faisant suite à l'analyse d'activité)
 - Validation de projet après analyse de la transférabilité des compétences (écarts entre acquis et manques), définition des besoins et souhaits de formation
 - formulation d' hypothèses de parcours, organisation de vos priorités professionnelles, contraintes éventuelles
- Au cours de cette phase, vous élaborerez un portefeuille de compétences qui matérialise votre travail d'investigation.

Organisation du bilan et modalités de réalisation

Durée de la prestation :

24 heures dont 18h de face à face pédagogique
6 à 7 demi-journées en individuel.

Amplitude : 2 à 3 mois, suivi à 6 mois.

III - La phase de conclusion

Elle a pour but de :

- valider le/les projet(s) professionnel(s) après analyse de la transférabilité des compétences , analyse des écarts entre acquis et lacunes, et définition des besoins et souhaits de formation (projet de formation);
- identifier les étapes nécessaires à la réalisation du (des) projet(s), tout en tenant compte des contraintes éventuelles.

Elle prend deux formes :

- une synthèse orale ou entretien de feed-back qui permet de vous approprier et de mettre en relation les éléments de votre bilan de compétences. Seront formalisées les stratégies à mettre en œuvre (actions et moyens) pour la concrétisation de votre projet final;
- une synthèse écrite, associée à votre portefeuille de compétences, elle conclut votre bilan de compétences. Cette synthèse vous permet de connaître et de faire (re)connaître vos acquis et aptitudes, votre potentiel, vos compétences, afin d'optimiser la réalisation de votre projet professionnel et personnel

Ce document est confidentiel. Conformément à la réglementation, il est remis uniquement au bénéficiaire, qui reste libre de l'usage qu'il souhaite en faire.

Post scriptum

Réussir sa reconversion

J'ai réalisé un bilan de compétences avec vous, il y a trois ans. A l'époque, j'étais journaliste, je venais d'être engagée à 01 informatique en CDD et je me posais alors beaucoup de questions sur la motivation professionnelle et sur mes envies. Après mon bilan, j'ai pris des cours de tournage en céramique et j'ai découvert la poterie. Au moment même où je me suis mise au tour, il s'est passé un déclic...

A la fin de mon contrat, j'ai alors décidé de faire un pas que je n'osais franchir : aller vivre en province... j'ai réalisé que je ne voulais plus faire de la poterie seulement en amateur... je suis parti dans la Nièvre pour préparer un CAP de tournage en céramique que j'ai obtenu.... J'ai retrouvé le plaisir et un projet de création d'entreprise se dessine aujourd'hui... La conclusion de mon bilan disait ce « sentiment d'avoir ouvert des portes pour l'avenir ». Derrière une de ces portes, il y avait la poterie. J'ai osé entrer. Merci de m'avoir aidé à entrebâiller ces portes.

Corinne, ex journaliste

Définir et valider un plan de formation

Cela fait un moment que je pense vous re-contacter pour vous donner quelques (bonnes) nouvelles suite au bilan de compétences... Tout est allé vraiment très vite. En bref, après mon bilan : cours du soir en marketing, puis entrée à l'ICD pour suivre le DESS de management de la relation client et parallèlement, préparation au concours d'entrée à l'IAE de Paris pour la formation CAAE-MBA. Reçue au concours, j'espère être diplômée cet été (si tout va bien). Merci pour ce bon bilan de compétences qui m'a beaucoup aidé à structurer mes investigations (internes et externes) et à me donner confiance en moi. PS, si vous avez un moment, vous pouvez aller voir mon site personnel de recherche d'emploi (CV, parcours). Encore merci et très bonne année

Sonia, conseil en business intelligence

Préparer une retraite active

... Ainsi, grâce à vous ma retraite est bien (trop) remplie... Mon projet de chaîne de télévision de proximité progresse lentement, mais sûrement. Je reste donc bien placé pour renseigner éventuellement vos prochains clients.

Robert, jeune retraité hyperactif

Prendre du recul pour retrouver sérénité et plaisir au travail

Mon retour dans l'entreprise a été très positif, car ayant pris beaucoup de recul par rapport à mon métier après mon congé parental, j'ai pu appréhender les choses différemment. D'autre part, j'ai la chance de pouvoir me déplacer assez souvent dans les différentes filiales étrangères, ce qui est un atout supplémentaire.

Je reste donc à mon poste, mais je garde en tête d'éventuels changements, si l'occasion s'en présente, sans urgence néanmoins... Bonne année à toute l'équipe.

Nathalie, 35 ans, graphiste

Retrouver confiance et punch

J'ai avancé dans ma tête et ça c'est important.. Me voilà repartie pour une nouvelle aventure qui m'emmènera sur la bonne voie... J'apprends à me positionner en tant qu'adulte, à dire ce que je veux, ce que je ressens. Bref, je me sens pleine de punch, prête à m'envoler. Je tenais à vous le dire. Merci de m'y avoir aidé...

Christèle,

Evoluer sans se renier

J'ai le plaisir de vous écrire ce petit mail, afin de vous remercier une nouvelle fois pour tout ce que vous m'avez apportée lors du bilan. Nous avons alors conclu que, chargée de projets serait une bonne solution et, en particulier, chargée de communication. Eh bien, j'ai le plaisir de vous faire part aujourd'hui que je le suis devenue... donc, comme vous le voyez, je suis assez occupée, mais je ne regrette jamais le métier de maquilleuse. Ça reste une partie de moi : des travers vestimentaires qui laissent encore à désirer, un look pas toujours très « corporate » en cabinet d'avocats fiscalistes, mais je suis sur la bonne voie. J'ai en tout cas beaucoup apprécié cette « psychanalyse » du travail et ai beaucoup appris sur moi. Cette expérience me laisse un très bon souvenir et je parle de vous toujours avec bienveillance à chaque fois, en louant votre professionnalisme, votre vivacité d'esprit et votre sympathie.

Diana, ex maquilleuse du spectacle et secrétaire juridique, aujourd'hui chargée de communication

UNE VOLONTE

S'engager, innover

DES VALEURS

La qualité, l'éthique

La fidélité aux partenaires,
le respect de la personne

UNE EXPERTISE RECONNUE

Une réputation bâtie
sur l'expérience et le savoir faire
de ses équipes

une mission :
informer, conseiller,
accompagner les publics
en transition professionnelle

CLIP

CARREFOUR
LOCAL
DE L'INSERTION
PROFESSIONNELLE

Depuis 1986, acteur et facteur d'évolution
dans le champ de l'information et de l'orientation